PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de noviembre de 2024.

Señor (a)
Andrea Yulieth Puentes Hernández
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5914014 de 2024**
Coordinador Articulación con la Media Técnica
Articulación con la Media Técnica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre de 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5914014 del año (2024)

Johann Sneyder Quintero Zapata identificado con la cédula de ciudadanía No. 1036603618 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE($45.250.857). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS PESOS M/CTE. ($3.125.882), b) nueve (9) iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el (13) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal al CGMLTI para impartir formación profesional integral- FPI en el programa de articulación con la media de acuerdo con las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	Se completó la programación asignada en Sofía Plus para las siguientes fichas del técnico en programación de software: la ficha 2925190 del Colegio Francisco Javier Matiz, las fichas 2695165 y 2695155 del Colegio Rafael Uribe, y la ficha 2694354 del Colegio Guillermo León Valencia. Se brindó formación a la ficha 2930519 del colegio Técnico Industrial Piloto, la cual se encontraba en plan de choque	Programación registrada en Sofia plus correspondiente al mes de noviembre, la programación está dentro de la carpeta evidencia, quien tiene dentro de ella una carpeta llamada programación Mensual, allí está el archivo llamado Programación Noviembre
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo	Se brindó la formación profesional integral a las fichas 2925190 del colegio Francisco Javier Matiz 2695165 y 2695155 del colegio Rafael Uribe y por último la ficha 2694354 del colegio Guillermo León Valencia Se brindó formación a la ficha 2930519 del colegio Técnico Industrial Piloto, la cual se encontraba en plan de choque	Programación registrada en Sofia plus correspondiente al mes de noviembre, la programación está dentro de la carpeta evidencia, quien tiene dentro de ella una carpeta llamada programación Mensual, allí está el archivo llamado Programación Noviembre

	en cuenta la normativa y la metodología SENA		Existe tambien un pequeño registro fotográfico de las fichas, este registro puede ser consultado dentro de la carpeta evidencia / Registro Fotografico
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	Se brindó formación profesional integral en las fichas asignadas por la coordinación académica de articulación acorde al estatuto de formación profesional del sena	Programación registrada en Sofia plus correspondiente al mes de noviembre, la programación está dentro de la carpeta evidencia, quien tiene dentro de ella una carpeta llamada programación Mensual, allí está el archivo llamado Programación Noviembre
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a	Se realizó la evaluación de juicios en la plataforma Sofia Plus para las fichas 2694354, 2695165 y 2995155, correspondiente a las guías de aprendizaje 7 y 8, en el caso de las fichas 2694354 y 2695155 se emitió juicio evaluativo a las competencias transversales, dejando a los aprendices en estado POR CERTIFICAR Para la ficha 2925190 se emitió juicios de valor correspondientes a la guía de aprendizaje 3. Para la ficha 2930517, se emitió juicios de evaluación para las guías 2 y 3, ya que este grupo se encontraba en el plan de choque de la coordinación académica.	En la carpeta Evidencias podrán encontrar una carpeta llamada Juicios Evaluativos, donde podrán observar los juicios emitidos, los cuales están separados por el nombre del colegio por ejemplo para la ficha 2694354 el archivo se llama Reporte de Juicios Evaluativos Guillermo Leon.xlsx

	conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.		
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje	Se realizó la evaluación de juicios en la plataforma Sofia Plus para las fichas 2694354, 2695165 y 2995155, correspondiente a las guías de aprendizaje 7 y 8, en el caso de las fichas 2694354 y 2695155 se emitió juicio evaluativo a las competencias transversales, dejando a los aprendices en estado POR CERTIFICAR Para la ficha 2925190 se emitió juicios de valor correspondientes a la guía de aprendizaje 3. Para la ficha 2930517, se emitió juicios de evaluación para las guías 2 y 3, ya que este grupo se encontraba en el plan de choque de la coordinación académica.	En la carpeta Evidencias podrán encontrar una carpeta llamada Juicios Evaluativos, donde podrán observar los juicios emitidos, los cuales están separados por el nombre del colegio por ejemplo para la ficha 2694354 el archivo se llama Reporte de Juicios Evaluativos Guillermo Leon.xlsx
6	Verificar en la plataforma establecida por la	Se registró las evidencias de los aprendices directamente en su portafolio de evidencias, estos portafolios están almacenados en el drive personal de cada aprendiz.	Como aún no se cuenta con la plataforma Zajuna, se procede a revisar directamente en los portafolios de los aprendices, los cuales

	entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje		los podrán observar en este enlace https://acortar.link/WUXYpY Estos archivos contienen toda la información relacionada con el aprendiz y al finalizar el enlace a su portafolio de evidencias
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral	Durante este periodo de tiempo esta actividad no se llevó a cabo esta actividad, porqué los portafolios de instructor fueron creados y compartidos durante el mes de junio.	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo.
8	Documentar y reportar de manera oportuna las	Se realizó la depuración de fichas de los aprendices cuyo estado es En Formación, cuando realmente deberían tener otro estado tal como Cancelado, Retiro Voluntario.	En la carpeta Evidencias hallarán una carpeta llamada Depuración de Fichas, en esta podrán observar los trámites

	novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA		realizados para la depuración de las fichas.
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	Durante este periodo de tiempo esta actividad no se llevó a cabo esta actividad, ya que no hubo mérito por parte de los aprendices para tal	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo.
10	Participar en la programación y ejecución	Durante este periodo de tiempo no se llevó a cabo esta actividad ya que esta solo se realiza al inicio de la formación con los grados decimos.	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo ya que esta actividad se realiza los

	del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.		primeros meses del año con los grados decimos
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del	Se realizó la sensibilización de los programas de formación que ofrece la coordinación de articulación del centro de gestión de mercados, logística y tecnologías de la información, en el colegio Francisco Javier Matiz	En la carpeta evidencias existe una subcarpeta llamada sensibilización, donde se podrá encontrar la lista de asistentes al evento y un pequeño registro fotográfico de la reunión.

	CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.		
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este periodo de tiempo no se llevó a cabo esta actividad	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo ya que lso aprendices de articulación no cuentan con el apoyo de bienestar, esta responsabilidad la asume el colegio
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública	Durante este periodo de tiempo no se realizó esta actividad.	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo.

	relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera		
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Durante este periodo de tiempo no se realizó esta actividad.	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo.
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen	Se mantuvo los ambientes de formación limpios y organizados.	Dentro de la carpeta Evidencia hay otra carpeta llamada Limpieza, dentro de ella podrán encontrar el registro fotográfico de que el ambiente de aprendizaje se deja ordenado y limpio.

	parte de estos		
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	Durante este periodo de tiempo no se realizó esta actividad.	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo.
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	Durante este periodo de tiempo esta actividad no se llevó a cabo esta actividad, ya que no hubo mérito por parte de los aprendices para tal	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo.
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación	Durante este periodo de tiempo no se realizó esta actividad.	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo

	y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.		
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realizó programación planteada por la coordinación académica de articulación, acorde a los estándares de calidad exigidos. Presentar informe mensual de actividades según fechas planteadas y envidadas por el centro de formación.	Programación registrada en Sofia plus correspondiente al mes de noviembre, la programación está dentro de la carpeta evidencia, quien tiene dentro de ella una carpeta llamada programación Mensual, allí está el archivo llamado Programación Noviembre.

20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera	Durante este periodo de tiempo no se realizó esta actividad.	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG)	Durante este periodo de tiempo no se realizó esta actividad.	No hay evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Se gestionó la certificación del aprendiz Kevin Arévalo, el cual es un aprendiz que estaba pendiente del periodo 2023 dado a que este se quedó recuperando para las 2024 materias que no aprobó durante el 2023. Se participó en la reunión informativa en el ambiente de formación 414 del centro de gestión de mercados, donde se dieron las instrucciones para el cierre del año.	En la carpeta otros, esta la evidencia llamada Gestión Kevin Arevalo.pdf En la carpeta otro existe un archivo llamado reunión.pdf, este tiene

		Se participó en las mesas de trabajo, realizadas en el colegio Gerardo Paredes.	las indicaciones de la reunión. EN la carpeta otro existen dos archivos llamados mesa de trabajo, donde está la programación y duración de las mesas de trabajo y el sitio de ejecución.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

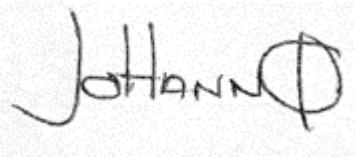
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **74105240** de la planilla, operador **Enlace Operativo** y periodo **octubre de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma

Johann Sneyder Quintero Zapata

Contratista

C.C. No. 1036603618

Recibí a satisfacción:

Firma

Andrea Yulieth Puentes Hernández

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5914014 de 2024**

Coordinador Articulación con la Media Técnica